

ЗАПОВЕД

НА МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

27.07.2011 г.

№ ОХ - 626

София

СЪДЪРЖАНИЕ: Относно реда за придобиване на научни степени във военните академии и висшите военни училища на Министерството на отбраната.

На основание чл. 31, ал. 1 във връзка с чл. 26, т. 15 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, чл. 113 и чл. 120 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, глава втора от Закона за развитието на академичния състав в Република България, глава втора от Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България и § 4 от Допълнителните разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Определям ред за придобиване на образователна и научна степен „доктор” във военните академии и висшите военни училища на Министерството на отбраната:

1. Обучението за придобиването на образователна и научна степен „доктор” да се организира в съответствие с изискванията на Закона за висшето образование, Закона за развитието на академичния състав в Република България и Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България.

2. До обучение за придобиване на образователна и научна степен „доктор” се допускат военнослужещи и цивилни служители, които:

а) имат разрешение от министъра на отбраната за кандидатстване за обучение;

б) притежават образователно-квалификационна степен „магистър”;

в) имат обосновано положително становище за необходимостта от придобиването на образователна и научна степени „доктор” от съответния началник / ръководител;

г) притежават сертификат за владеене на английски или френски език по стандарта на НАТО STANAG-6001 – за военнослужещите.

3. Срокът на обучение за придобиване на образователна и научна степени „доктор” е:

а) в редовна форма – 3 години;

б) в задочна форма – 4 години;

в) чрез самостоятелна подготовка – 3 години.

г) в дистанционна форма – 4 години.

4. Срокът на обучение може да бъде удължаван, но не повече от 1 година, по ред, определен в правилника на съответната военна академия или висше военно училище, по следните обективни причини:

а) продължително заболяване, майчинство, сериозни семейни причини, мисия в чужбина за срок не по-малък от три месеца;

б) съществена промяна на темата, предмета или обекта на изследване;

в) командировка в страната или в чужбина за срок по-дълъг от 6 месеца еднократно за целия срок на докторантурата.

5. Удължаването на срока на обучение да се извършва по предложение на факултетния (академичния – за Военномедицинска академия) съвет, по молба на докторанта и след положително становище на научния ръководител, първичното и основното звено:

6. Удължаването на срока на обучение да се извършва по предложение на факултетния (академичния – за Военномедицинска академия) съвет, по молба на докторанта и след положително становище на научния ръководител, първичното и приемащото структурно звено:

а) за военнослужещите - със заповед на министъра на отбраната;

б) за цивилните служители – със заповед на съответния началник на военна академия или висше военно училище.

7. Приемането за обучение в редовна, задочна и дистанционна форма да се извършва чрез конкурс.

8. Предложения за обучение в редовна форма на докторантура могат да правят само военните академии и висшите военни училища при отчитане на техните потребности.

9. При формулиране на темите за разработване чрез редовна, задочна и дистанционна форма на докторантура военните академии и висшите военни училища да отчитат потребностите на военната теория и практика и да ги съгласуват със заинтересованите командири на видовете въоръжени сили и дирекциите в Министерството на отбраната.

10. Ежегодно до 30 ноември военните академии и висшите военни училища да обсъждат на заседания на факултетния (академичния – за Военномедицинска академия) темите за обучение в редовна, задочна и дистанционна форма на докторантура.

11. Ежегодно до 15 декември военните академии и висшите военни училища да внасят предложенията за теми за обучение в редовна, задочна и дистанционна форма на докторантура за обсъждане и утвърждаване в Съвета по въоръженията и в Съвета по отбранителните способности.

В тях да посочват:

а) шифъра и наименованието на научната област (специалност);

б) темата на дисертационния труд с кратка анотация за актуалността и необходимостта от разработването ѝ;

в) формата на обучение;

- г) обучаващото звено;
- д) заявителя на докторантурата.

12. Ежегодно до 20 януари началниците на военните академии и висшите военни училища да изпращат в дирекция „Управление на човешките ресурси” утвърдените от Съвета по въоръженията и от Съвета по отбранителните способности предложения за обучение в редовна, задочна и дистанционна форма на докторантура.

13. До 31 януари дирекция „Управление на човешките ресурси” да изпраща утвърдените предложения за броя на местата за прием по държавна поръчка в редовна, задочна и дистанционна форма на докторантура в Министерството на образованието, младежта и науката за утвърждаване с акт на Министерския съвет.

14. В двуседмичен срок след обявяване на утвърдения от Министерския съвет брой на приеманите за обучение докторанти, дирекция „Управление на човешките ресурси” да изготвя заповед на министъра на отбраната за обявяване на конкурси за редовна, задочна и дистанционна форма на докторантура.

15. Заповедта на министъра на отбраната да се публикува на интернет страницата на Министерството на отбраната.

16. Конкурсите за прием в редовна, задочна и дистанционна форма на обучение да се обявяват в „Държавен вестник” от военните академии и висшите военни училища.

17. До 15 юли военнослужещите, желаещи да се обучават в редовна и задочна на докторантура, да подават рапорт по команден ред за получаване на разрешение за кандидатстване от министъра на отбраната, към който да прилагат:

- а) кадрова справка, изготвена от кадровия орган по местослужене;
- б) справка за научните интереси и публикации на кандидата (ако има такива);
- в) становището за необходимостта от обучението от съответния командир / началник / ръководител;
- г) випускниците на Военна академия „Г. С. Раковски” прилагат служебна бележка, че към датата на подаване на рапорта са изпълнили успешно всички задължения, предвидени по учебния план, за придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър”.

18. В срока по т. 16 гражданите служители да подават заявление за получаване на разрешение от министъра на отбраната за кандидатстване, към което да прилагат:

- а) биографична справка, изготвена от органа на личния състав по месторабота;
- б) справка за научните интереси и публикации на кандидата (ако има такива);
- в) становището за необходимостта от обучението от съответния началник / ръководител.

19. До 15 август дирекция „Управление на човешките ресурси” да изготвя докладна записка до министъра на отбраната за даване на разрешение за кандидатстване и обучение на военнослужещите и цивилните служители, които отговарят на изискванията.

20. В двуседмичен срок кандидатите за обучение да се оповестяват от командирите / началниците / ръководителите на структурите, в които служат / работят, за решението на министъра на отбраната.

21. Военнослужещите и цивилните служители, получили разрешение за кандидатстване и обучение в докторантура, да ползват допълнителен отпуск при условията и в размера, определени в Кодекса на труда.

22. В срок до 10 септември военнослужещите и цивилните служители, получили разрешение за обучение, да подават рапорт / заявление до началника на военната академия или висшето военно училище, в които желаят да се обучават.

Към рапорта / заявлението да прилагат:

- а) кадрова справка, изготвена от кадровия орган по местослужене; за цивилните служители - биографична справка, изготвена от орган на личния състав по месторабота;
- б) копие от дипломата за придобита образователно-квалификационна степен „магистър” с приложението към нея;
- в) удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
- г) други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област;
- д) копие на документите от последното атестиране, заверено от съответния орган по личния състав;
- е) копие от разрешението за достъп до класифицирана информация.
- ж) копие от сертификат за владееене на английски или френски език по стандарта на НАТО STANAG-6001 – за военнослужещите.

23. В рапорта / заявлението по т. 20 кандидатът да посочва чуждия език, по който ще положи конкурсен изпит.

24. Началниците на военни академии и висши военни училища:

- а) до 20 септември да назначават със своя заповед комисии за допускане до конкурсен изпит на кандидатите, които отговарят на изискванията;
- б) до 30 септември да уведомяват писмено допуснатите кандидати и тези, които не са допуснати, като посочат мотивите за това;
- в) да организират провеждането на конкурсните изпити не по-рано от един месец след изтичане на срока за подаване на документите.
- г) да изпращат в дирекция „Управление на човешките ресурси” графика за провеждане на конкурсните изпити.

25. Недопуснатите кандидати могат да правят възражение до началника на съответната военна академия или висше военно училище в 7-дневен срок от датата на уведомяването.

26. Конкурсният изпит по специалността да се провежда от комисия, назначена със заповед на съответния началник на военна академия или висше военно училище, която да включва 3 хабилитирани лица от същата научна област (специалност).

27. Изпитът по специалността е писмен и устен с отделни оценки. До устен изпит да се допускат получилите оценка най-малко много добър 4,50 на писмения изпит. За успешно положили изпита се смятат кандидатите, получили средна оценка от писмения и устния изпит не по-ниска от много добър 5,00.

28. Конкурсните изпити по чужд език да се провеждат от тричленна комисия, в която могат да бъдат включени и нехабилитирани лица.

29. До изпит по чужд език да се допускат само кандидатите, успешно положили изпита по специалността. За успешно положили изпита по чужд език да се смятат кандидатите, получили оценка не по-ниска от добър 4,00.

30. Резултатите от всеки изпит да се отразяват в протокол на изпитната комисия и да се съобщават на кандидатите.

31. Кандидатите, които успешно са положили изпитите, да се класират в низходящ ред по оценката от изпита по специалността.

32. До 30 ноември академичният съвет на съответната военна академия или висше военно училище да изготвя предложение за зачисляване в редовна и задочна докторантура.

33. В срок до 5 декември началниците на военните академии и висшите военни училища да изпращат предложението в дирекция „Управление на човешките ресурси“.

34. До 20 декември дирекция „Управление на човешките ресурси“ да изготвя заповед на министъра на отбраната за зачисляване в редовна, задочна и дистанционна форма на докторантура, считано от 1-ви февруари.

35. До 10 дни след издаването на заповедта началниците на военните академии и висшите военни училища да сключват допълнително споразумение с военнослужещите, зачислени за редовно обучение в съответствие с изискванията на чл. 65, ал.3, т. 3 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

36. До 1 март докторантът и научният му ръководител да изготвят индивидуален учебен план, който след обсъждане в катедрения / секционния съвет, да се утвърждава от факултетния (академичния – за Военномедицинска академия) на съответната военна академия и висше военно училище.

37. Военнослужещите и цивилните служители, могат да се обучават в докторантура чрез самостоятелна подготовка след представяне на проект на дисертационен труд, разработен в основната му част, и библиография.

38. В едномесечен срок катедреният / секционният съвет да обсъжда представения проект и да изготвя аргументирано становище до факултетния

(академичния – за Военномедицинска академия) съвет за приемане / не приемане на кандидата за обучение.

39. В двуседмичен срок факултетният съвет да изготвя предложение до академичния съвет за приемане на кандидата за обучение в докторантура чрез самостоятелна подготовка.

40. На първото редовно заседание след получаването на предложението, академичният съвет да взема решение за приемане на кандидата за обучение и да прави предложение до министъра на отбраната за зачисляване.

41. Зачисляването за обучение в докторантура чрез самостоятелна подготовка да се извършва през цялата академична година със заповед на министъра на отбраната по предложение на академичния съвет на съответната военна академия или висше военно училище. Докторантите на самостоятелна подготовка за нуждите на Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия след зачисляването им придобиват статут на задочни докторанти.

42. В едномесечен срок след издаването на заповедта на министъра на отбраната докторантът на самостоятелна подготовка и научният му ръководител да изготвят индивидуален учебен план, който след обсъждането му в катедрения / секционния съвет, да се утвърждава от факултетния (академичния – за Военномедицинска академия) съвет на съответната военна академия или висше военно училище.

43. Докторантите имат право по обективни причини при условия и по ред, определени в правилниците на военните академии, висшите военни училища и научните организации, по предложение на началника на съответната военна академия или висше военно училище със заповед на министъра на отбраната (за цивилните служители – със заповед на съответния началник на военна академия или висше военно училище), да:

а) променят темата на дисертационния труд и научния ръководител, но не по-късно от 3 месеца преди датата на защитата;

б) прекъсват обучението си и да го продължават;

в) променят формата на обучението си след съгласуване със заявителя при условия и по ред, определени в правилниците на военните академии и висшите военни училища;

г) удължават срока на обучението си по т. 4 при условия и по ред, определени в правилниците на военните академии и висшите военни училища.

44. Докторантът придобива право на защита на дисертационния труд след изпълнение на дейностите по обучението и успешното полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план, и докладвани резултати в първичното звено от проведените изследвания.

45. Докторантите, придобили право на защита, и тези, които не се допускат до защита, да се отчисляват от обучение в докторантура със заповед на началниците на военните академии или висшите военни училища.

46. Защитата на дисертацията да се извършва пред научно жури в състав от пет хабилитирани лица, като най-малко трима са външни за съответната военна академия или висше военно училище, и поне един е професор, при спазване на реда, определен в Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България.

47. Когато дисертационният труд съдържа класифицирана информация, за членове на научното жури да се определят лица, притежаващи достъп до класифицирана информация на съответното ниво.

48. Научното жури да се утвърждава със заповед на началника на военната академия или висшето военно училище, в която да се определя и датата на защитата. Копие от заповедта да се изпраща в дирекция „Управление на човешките ресурси“.

49. В срок до 3 месеца от избора членовете на журито да изготвят две рецензии, едната от които от външно лице, и три становища, които да завършват с положителна или отрицателна оценка.

50. Началниците на военните академии и висшите военни училища да организират публикуването на интернет страницата на рецензиите, становищата и автореферата.

51. Когато дисертационният труд съдържа класифицирана информация, материалите по защитата да не се публикуват на интернет страницата на съответната военна академия, висше военно училище или Института по отбрана. Право за достъп до тях да имат само лицата, притежаващи съответното ниво, съгласно Закона за защита на класифицираната информация.

52. В срок от един месец след публикуването на рецензиите и становищата, началниците на военните академии и висшите военни училища да организират открито заседание за защита на дисертационния труд.

53. Редовните докторанти, защитили в срок дисертациите си, да се назначават на длъжност „асистент“ в съответната военна академия или висше военно училище, в която са обучавани, ако те са заявители на докторантурата.

54. На успешно защитилите дисертации за придобиване на образователна и научна степени „доктор“ да се издава диплома от съответната военна академия или висше военно училище, по единен образец, утвърден от министъра на образованието, младежта и науката, която да се изпраща в тридневен срок в Министерството на образованието, младежта и науката за регистриране.

55. Военнослужещите, получили диплома за образователна и научна степен „доктор“, да предоставят копие на органите по човешките ресурси за прилагане в служебното дело и отразяване в „Автоматизирана система за управление на човешките ресурси“.

56. Неуспешно защитена дисертация да се връща за преработване. Ако кандидатът желае, до една година от датата на връщането да се обявява нова

процедура за защита, която е окончателна. Разходите за повторната защита да са за сметка на обучаемия.

57. Началниците на военните академии и висшите военни училища да изпращат в дирекция „Управление на човешките ресурси” списък на военнослужещите, които не са защитили в срок дисертациите си, за вземане в специален щат на министъра на отбраната № 918 със срок до 3 месеца. В същия срок заявителят на докторантурата да предложи длъжност за назначаване.

58. Военнослужещите и цивилните служители могат да се обучават в докторантура в граждански и чуждестранни висши училища с разрешение на министъра на отбраната. Финансирането на обучението може да се осигурява от структурата, в която служат / работят, ако то е в неин интерес, като необходимите средства се планират ежегодно.

59. Началниците на военните академии и висшите военни училища да създадат необходимите условия за обучението на докторантите, като:

а) предоставят за ползване материалната и информационна база, с която разполагат;

б) ежегодно планират и осигуряват необходимите финансови средства по видове разходи – за издръжка на обучението, за експериментална работа, командировки, консултации с външни специалисти, участия в курсове, семинари, конференции и други научни форуми в страната и чужбина, за стипендии и за социално-битови разходи, за защита на дисертационните трудове;

в) сумите за защита да се изплащат само, ако процедурата за защита е разкрита в срока на обучението на докторанта. По изключение, с решение на академичния съвет след преценка на обективните причини, довели до забавянето, разходите по защитата да се поемат от съответната военна академия или висше военно училище;

г) отчитат резултатите от обучението на редовните докторанти в края на всяко тримесечие;

д) ежегодно до 31 януари атестират докторантите, по ред и условия, определени в правилниците им, и да анализират състоянието на обучението в докторантура.

60. Необходимите финансови средства за осигуряване на докторантите военнослужещи в редовна форма на обучение по съответните параграфи от Единната бюджетна класификация, в т.ч. по основни направления на разходи „Персонал” и „Издръжка”, да бъдат за сметка на програмите на структурите, в които са служили преди зачисляването им за обучение. Средствата да се заявяват по съответните програми и да се изплащат от Съвместното командване на силите чрез военно формиране 22970 – София.

Сумите по параграф 1051 да се заявяват от Военна академия „Георги С. Раковски” и висшите военни училища в Съвместното командване на силите с обоснован финансов разчет по програми.

61. Ежегодно до 1 март началниците на военните академии и висшите военни училища да изпращат в дирекция „Управление на човешките ресурси” анализ на състоянието на докторантурата и информация за всеки обучаем.

II. Определям ред за придобиване на научна степен „доктор на науките” във военните академии и висшите военни училища на Министерството на отбраната:

1. Придобиването на научна степен „доктор на науките” да се организира в съответствие с изискванията на Закона за развитието на академичния състав в Република България и Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България.

2. Военнослужещите и цивилните служители могат да кандидатстват за придобиване научна степен „доктор на науките” след разрешение от министъра на отбраната.

3. Кандидатите – военнослужещи, да подават рапорт по команден ред за получаване на разрешение от министъра на отбраната, към който да прилагат:

- а) кадрова справка, изготвена от кадровия орган по местослужене;
- б) справка за научните публикации на кандидата;
- в) обосновано становище за необходимостта от придобиването на научна степен „доктор на науките” от съответния командир / началник / ръководител.
- г) сертификат за владееене на английски или френски език по стандарта на НАТО STANAG-6001.

4. Кандидатите - цивилни служители, да подават заявление за получаване на разрешение от министъра на отбраната, към което да прилагат:

- а) биографична справка, изготвена от орган на личния състав по месторабота;
- б) справка за научните публикации;
- в) обосновано становище за необходимостта от придобиването на научна степен „доктор на науките” от съответния началник / ръководител.

5. В едноседмичен срок след получаване на рапортите / заявленията на кандидатите, дирекция „Управление на човешките ресурси” да изготвя докладна записка до министъра на отбраната за даване на разрешение за кандидатстване на военнослужещите и цивилните служители, които притежават образователна и научна степен „доктор”.

6. За разкриване на процедура за защита, кандидатите да подават рапорт / заявление до началника на съответната военна академия или висше военно училище. Към рапорта / заявлението да прилагат:

- а) дисертационен труд и автореферат;
- б) кадрова справка, изготвена от кадровия орган по местослужене, а за цивилните служители - биографична справка, изготвена от орган на личния състав по месторабота;
- в) копие на дипломата за придобита образователна и научна степен „доктор”;
- г) удостоверение за призната образователна и научна степен, ако дипломата е от чуждестранно висше училище;

д) други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област;

е) копие от документите по атестирането, заверени от съответния орган по личния състав.

7. В едномесечен срок след постъпването на рапорта / заявлението катедреният / секционният съвет в присъствието на кандидата да обсъжда представената дисертация. Ако съветът на катедрата / секцията одобри работата на кандидата, ръководителят му предлага на факултетния (академичния - за Военномедицинска академия) съвет да открие процедура за предварително обсъждане.

8. Процедурата за предварително обсъждане да се провежда пред катедрения / секционния съвет.

9. В едномесечен срок след решението на катедрения / секционния съвет за готовността за защита на дисертационния труд началникът на съответната военна академия или висше военно училище да назначава със своя заповед научно жури в състав от седем хабилитирани лица, като най-малко четирима са външни за съответната военна академия и висше военно училище, и най-малко трима са професори, при спазване на реда, определен в Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България.

10. В срок до три месеца от назначаването на научното жури началниците на военните академии и висшите военни училища да организират публикуването на интернет страницата на съответната военна академия и висше военно училище на рецензиите, становищата и автореферата,

11. Когато дисертационният труд съдържа класифицирана информация, за членове на научното жури да се определят лица, притежаващи достъп до класифицирана информация на съответното ниво.

12. В срок от един месец след публикуването на рецензиите и становищата, началниците на военните академии и висшите военни училища да организират открито заседание за защита на дисертационния труд.

13. Неуспешно защитена дисертация за придобиване на научна степен „доктор на науките” да се връща за преработване. Ако кандидатът желае, до една година от датата на връщането да се обявява нова процедура за защита, която е окончателна. Разходите за повторната защита да са за сметка на докторанта.

14. На успешно защитилите дисертации за придобиване на научна степен „доктор на науките” да се издава диплома от съответната военна академия и висше военно училище, по единен образец, утвърден от министъра на образованието, младежта и науката, която да се изпраща в тридневен срок в Министерството на образованието, младежта и науката за регистриране.

Дипломата да се издава на български език, а при заявено искане от лицето да се издава и приложение на английски език.

15. Военнослужещите, получили диплома за научна степен „доктор на науките”, да предоставят копие на органите по човешките ресурси за прилагане в служебното дело и отразяване в „Автоматизирана система за управление на човешките ресурси”.

III. Определям ред за придобиване на образователна и научна степен „доктор” и научна степен „доктор на науките” на кандидати извън Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия:

1. Военните академии и висшите военни училища могат да обучават във всички форми на докторантура по научните специалности, по които са акредитирани при условията и по реда, предвидени в Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България:

а) български граждани, работещи извън Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия – държавна поръчка;

б) български граждани, работещи извън Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия – платено обучение;

в) граждани на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

г) граждани на други държави в изпълнение на междуправителствени спогодби за образователен, културен и научен обмен;

д) граждани на други държави съгласно актове на Министерския съвет;

е) граждани на други държави при условията на чл. 95, ал. 7 от Закона за висшето образование.

2. Финансовите средства за обучението и защитата по раздел III., т. 1, б. „б” и б. „е” да са за сметка на заявителя на докторантурата или на обучаваното лице.

3. Обучението на лица по раздел III., т. 1, б. „в” и б. „г” да се провежда при сключено двустранно споразумение за взаимна защита и обмен на класифицирана информация, в случаите на необходимост от достъп до класифицирана информация.

4. Кандидатите за обучение по раздел III., т. 1, б. „а”, б. „б”, б. „в” и б. „е” да подават документи до началниците на военните академии и висшите военни училища, при условия и по ред, определени в техните правилници.

5. Кандидатите за обучение по раздел III., т. 1, б. „г” и б. „д” да подават документи в Министерството на образованието, младежта и науката, съгласно чл. 13а от Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав.

6. Началниците на военните академии и висшите военни училища да изпращат в Министерството на образованието, младежта и науката документите

на одобрените от тях кандидати по раздел III., т. 1, б. „е”, за които се изисква издаване на виза за дългосрочно пребиваване в Република България, както и информация, съгласно чл. 13б от Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав.

7. Зачисляването на обучаемите по раздел III., т. 1 да се извършва със заповед на началниците на военните академии или висшите военни училища по предложение на съответния факултетен (академичен - за Военномедицинска академия) съвет.

8. В тридневен срок от издаването на заповедта началниците на военните академии и висшите военни училища да изпращат копие от заповедта в дирекция „Управление на човешките ресурси”.

IV. Отменям заповеди на министъра на отбраната № ОХ-479/01.07.2002 г., относно условията и реда за приемане и обучение на докторанти в Министерството на отбраната и № ОХ-792/29.12.2004 г., относно изменение и допълнение на заповед на министъра на отбраната № ОХ-479/01.07.2002 г.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на ресорния заместник-министър на отбраната.

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

АНИЮ АНГЕЛОВ