

# ЗАПОВЕД

## НА МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

05.09.2013 г.

№ ОХ - 622

София

---

**Съдържание:** Организиране на подбора и провеждането на квалификационни курсове по английски език в съответствие със Стратегията за развитие на системата за обучение по английски език и изискванията, залегнали в ЦС Е 1101 N „Владеене на английски език“.

---

На основание чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и Наредба №Н-19/25.05.2010 г. за условията и реда за разработването и планирането на курсове за придобиване, повишаване на квалификацията и преквалификацията, както и за кандидатстването на военнослужещите и цивилните служители от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия за обучение в тях,

### ЗАПОВЯДВАМ:

**I.** По подбора на военнослужещите и цивилните служители за включване в квалификационни курсове по английски език във Военна академия „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища

**1.** Органите по човешките ресурси/личен състав в Съвместното командване на силите, командванията на видовете въоръжени сили и структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната:

**а)** извършват вътрешно разпределение на квотата за обучаеми от съответната структура, утвърдена в Годишния план за квалификация и преквалификация на военнослужещите и цивилните служители въз основа на постъпилите заявки;

**б)** предлагат кандидати за обучение в курсовете, които отговарят на условията по чл. 36 от Наредба №Н-19/25.05.2010 г. и са покрили входните изисквания, разписани в приложението на МЗ № 218/19.03.2013 г., както следва:

- за курс подготвително ниво (интензивен) – няма входни изисквания;

- за курс ниво 1 (интензивен) – минимум 40 т. на тест ALCPT;

- за курс ниво 2 (интензивен) – минимум 60 т. на тест ALCPT/минимум 1111 съгласно STANAG 6001;

- за курс ниво 3 (интензивен) – минимум 80 т. на тест ALCPT/минимум 2222 съгласно STANAG 6001;

- за курс за поддържане и развитие на подготвително ниво (интензивен) – минимум 35 т. на тест ALCPT;

- за курс за поддържане и развитие на ниво 1 (интензивен) – минимум 45 т. на тест ALCPT;

- за курс за поддържане и развитие на ниво 2 (интензивен) – минимум 65 т. на тест ALCPT/повече от 1111 съгласно STANAG 6001;

- за курс за поддържане и развитие на ниво 3 (интензивен) – минимум 85 т. на

тест ALCPT/повече от 2222 съгласно STANAG 6001;

- за дистанционен курс ниво 2 – минимум 60 т. на тест ALCPT/минимум 1111 съгласно STANAG 6001;

- за дистанционен курс ниво 3 – минимум 80 т. на тест ALCPT/минимум 2222 съгласно STANAG 6001;

- за дистанционен курс за поддържане и развитие на ниво 1 – минимум 45 т. на тест ALCPT;

- за дистанционен курс за поддържане и развитие на ниво 2 – минимум 65 т. на тест ALCPT/повече от 1111 съгласно STANAG 6001;

- за дистанционен курс за поддържане и развитие на ниво 3 – минимум 85 т. на тест ALCPT/повече от 2222 съгласно STANAG 6001;

- за курсове по специализиран английски език (интензивни) – минимум 60 т. на тест ALCPT/повече от 1<sup>+</sup>1<sup>+</sup>1<sup>+</sup>1<sup>+</sup> съгласно STANAG 6001.

**в)** следят, съвместно със звената по личния състав във военните формирования, за спазването на процедурите по подбора и условията за участие в курсовете по английски език;

**г)** при попълване на квотите за обучение, съгласувано със звената по личен състав във военните формирования, предлагат с предимство за утвърждаване от съответните командири (началници, ръководители), както следва:

- военнослужещи, които заемат или са предвидени да заемат длъжности, включени в заповед на министъра на отбраната за задължително владение на английски език съгласно чл. 28, ал. 8 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България;

- военнослужещи, които са предвидени за длъжностно развитие и отговарят на изискванията за кандидатстване за обучение във Военна академия „Г. С. Раковски“, но не притежават удостоверение за владение на английски език съгласно STANAG 6001 на необходимото ниво.

**д)** до 5-то число на предходния месец, преди започване на курса, изпращат до дирекция „Управление на човешките ресурси“-МО списъци с имената, длъжностите и нивото на владение на английски език съгласно STANAG 6001/брой точки на тест ALCPT на военнослужещите и цивилните служители от съответната структура за отдаване в заповеди за обучение в курсове по английски език.

## **2. Дирекция „Управление на човешките ресурси“-МО:**

**а)** планира обучението по английски език на военнослужещите и цивилните служители от Министерството на отбраната;

**б)** включва в заповеди за обучение по английски език военнослужещите и

цивилните служители от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия, които отговарят на изискванията по т. I. 1 „б“ от настоящата заповед;

в) извършва проверки на обстоятелствата по т. I. 1 „б“ и при необходимост предприема действия за отстраняване на допуснати несъответствия.

**II.** По организирането и провеждането на предварително тестване с кандидатите за обучение в курсове по английски език

1. Предварителен тест ALCPT за включване в квалификационен курс по английски език да се провежда във ВА „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища два пъти годишно в следните периоди:

а) през първата десетдневка на м. юни (за курсовете през второто полугодие на календарната година);

б) през първата десетдневка на м. ноември (за курсовете през първото полугодие на следващата календарна година).

2. За предварителното тестване на кандидатите за обучение в курсове по английски език се използва тест ALCPT към системата American Language Course.

3. На задължително предварително тестване подлежат кандидатите за обучение в курс ниво 1 (редовна и дистанционна форма на обучение), курс за поддържане и развитие на подготвително ниво и курс за поддържане и развитие на ниво 1.

4. На предварително тестване подлежат и кандидатите за останалите курсове по т. I. 1 „б“ в случай, че нямат удостоверение за ниво на владеене на английски език съгласно стандарта на НАТО STANAG 6001 или валидно удостоверение за покрити брой точки на тест ALCPT.

5. Органите по човешките ресурси/личен състав по т. I. 1 от настоящата заповед да изпращат кандидати за предварително тестване до 50% повече от квотата обучаеми, определена им за курсовете за съответното полугодие.

6. До 20-то число на месеците април и септември началниците на административните звена от Министерството на отбраната изпращат в дирекция „Управление на човешките ресурси“-МО по електронен път и на хартия списъци с кандидатите за предварително тестване.

7. Ежегодно до 1<sup>во</sup> число на месеците май и октомври:

а) органите по човешките ресурси/личен състав по т. I. 1 от настоящата заповед да изпращат до началника на съответната структура, провеждаща тест ALCPT, списък на кандидатите за теста от подчинената им структура по електронен път и на хартия;

б) дирекция „Управление на човешките ресурси“-МО да изпраща до началника на съответната структура, провеждаща тест ALCPT, списък на кандидатите за теста от Министерството на отбраната по електронен път и на хартия.

**8.** Ежегодно началниците на ВА „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища да организират изготвянето на график за провеждането на тест ALCPT и публикуването му на страницата на Автоматизираната информационна система на Българската армия и на интернет страницата на ВА „Г. С. Раковски“ или съответното военно училище:

**а)** до 15 май (за курсовете през второто полугодие на календарната година);

**б)** до 15 октомври (за курсовете през първото полугодие на следващата календарна година).

**9.** Кандидатите за явяване на тест ALCPT от населени места, различни от мястото на провеждане на теста, да се командироваат за времето на провеждането му.

**10.** В срок до една седмица след провеждането на теста, началниците на ВА „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища да организират изпращането на копия от протоколите с резултатите от теста до органите по човешките ресурси/личен състав по т. I. 1 от настоящата заповед и до дирекция „Управление на човешките ресурси“-МО по електронен път и на хартия.

**11.** На явилите се на тест ALCPT по настоящата заповед, началниците на ВА „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища организират безплатното издаване на удостоверение за постигнат резултат на тест ALCPT в брой точки при получени 35 и повече точки, съгласно приложения към настоящата заповед образец.

**12.** Военнослужещите и цивилните служители да представят на звената по личен състав по местослужене/месторабота копие от удостоверението за постигнат резултат на теста ALCPT в брой точки за прилагане на копие от документа в служебните им дела.

**13.** Срокът на валидност на постигнатия резултат на теста ALCPT е 18 (осемнадесет) месеца от датата на протокола за провеждането му, като за валиден да се счита резултатът от последното явяване на тест ALCPT.

**14.** Началниците на структурите, провеждащи тест ALCPT, организират създаването и поддържането на регистър на издадените удостоверения за постигнат резултат на тест ALCPT.

**15.** Органите по човешките ресурси по т. I. 1 от настоящата заповед и дирекция „Управление на човешките ресурси“-МО поддържат база данни с резултатите от тестовете ALCPT на лицата от съответните структури.

**16.** Дирекция „Управление на човешките ресурси“-МО изготвя отделна заповед на министъра на отбраната относно администрирането, комплектоването, валидността и съхранението на вариантите на теста ALCPT, както и за състава на временните комисии, предложени от началниците на ВА „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища.

**17.** При възникнала необходимост, командващият на Съвместното командване на силите и командирите на видовете въоръжени сили да изготвят

предложение-заявка до дирекция „Управление на човешките ресурси“-МО за провеждане на тестове ALCPT в декларираните формирования, където има необходимите условия (езиков кабинет със слушалки) за провеждане на теста.

**18.** Началниците на ВА „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища да командироваат комисиите за провеждане на тестове ALCPT в декларираните формирования, като необходимите финансови средства за командировката са за сметка на Програмата за придобиване и повишаване на квалификацията на човешките ресурси на Министерството на отбраната.

**III.** По провеждането на курсовете по английски език във ВА „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища, формирането на групите и осъществяването на текущ и финален контрол на знанията на специализантите

**1.** На първия ден от курса специализантите да се разпределят в групи до 12 (дванадесет) обучаеми според входящото им ниво на владение на английски език, като при необходимост се провежда допълнителен входящ тест ALCPT за формиране на хомогенни групи.

**2.** По време на дългосрочните интензивни курсове специализантите да полагат текущи тестове:

**а)** Book Quizzes – ако обучението се води по системата American Language Course, на които следва да получат минимум 70 точки;

**б)** Progress Tests – ако обучението се води по учебна система, различна от American Language Course, на които следва да получат минимум 70% правилни отговори.

**3.** При непокриване на тези изисквания, специализантите да имат право на една поправка в рамките на следващата учебна седмица.

**4.** При две поредни неуспешни поправки на текущите тестове (Book Quizzes/Progress Tests), специализантите да се предлагат за отчисляване от курса или (по възможност) за преместване в курс на по-ниско ниво, при спазване на условията по чл. 36, ал. 3 от Наредба №Н-19/25.05.2010 г. и в случай, че са изминали не повече от 4 (четири) седмици от началото на курса, в който могат да бъдат преместени.

**5.** Текущата работа на специализантите по време на обучението в квалификационни курсове по английски език се оценява и по шестобалната система въз основа на писмени задания и представяне и работа в час. При получени две последователни слаби оценки, специализантите се предлагат за отчисляване от курса.

**6.** За постигане на хомогенност на групите по време на курса, въз основа на резултатите от допълнителни входящи тестове, текущите тестове (Book Quizzes/Progress Tests), както и на текущите оценки за работата на специализантите в клас, те могат да бъдат премествани еднократно, както следва:

**а)** в друга група в рамките на едно и също ниво;

**б)** в курс на по-ниско или по-високо ниво, при спазване на условията по

чл. 36, ал. 3 от Наредба №Н-19/25.05.2010 г.

**7.** Предложенията за отчисляване или преместване на специализанти се изпращат от началниците на ВА „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища до дирекция „Управление на човешките ресурси“-МО.

**8.** Началниците на ВА „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища издават на завършилите специализанти удостоверение за допълнително обучение/специализация по критерии и в съответствие със Закона за висшето образование.

**9.** Структурите по личен състав по местослужене/месторабота изискват от завършилите специализанти копие на удостоверението за допълнително обучение/специализация в изпълнение на чл. 44, ал. 1 от Наредба №19/25.05.2010 г.

**10.** В случай, че специализантът не представи удостоверение за допълнително обучение/специализация, командирът (ръководителят, началникът), изпратил специализанта на обучение, организира проверка на обстоятелствата и предприема съответните действия съгласно чл. 44, ал. 2 от Наредба №19/25.05.2010 г.

**11.** При отчисляване на обучаем от курс по английски език съгласно чл. 32, ал. 1 от Наредба №19/25.05.2010 г., структурите по личен състав по местослужене/месторабота да въвеждат номера и датата на заповедта за отчисляване в базата данни на подсистемата „Витоша“/„Омекс“ от „Автоматизираната система за управление на човешките ресурси“.

**12.** В края на обучението си, специализантите от курсовете по английски език подготвително ниво (интензивно и неинтензивно обучение), курсовете ниво 1 (интензивно обучение) и курсовете за поддържане и развитие на подготвително ниво (интензивно обучение) и ниво 1 (интензивно обучение) задължително преминават тест ALCPT, като им се издават удостоверения за постигнат резултат в брой точки, в съответствие с т. II. 11 от настоящата заповед.

**13.** Като форма на външен контрол и оценка, в края на обучението си в квалификационните курсовете по английски език специализантите (без тези от подготвително ниво и от курсовете по специализиран английски език) задължително се явяват на изпит за определяне на нивото на владеене на английски език съгласно стандарта на НАТО STANAG 6001 при спазване на условията и реда за провеждане на изпита, утвърдени със заповед на министъра на отбраната.

**14.** Началникът на ВА „Г. С. Раковски“, съгласувано с директора на дирекция „Управление на човешките ресурси“-МО, планира и организира провеждането на изпити за определяне на нивото на владеене на английски език съгласно STANAG 6001 със специализантите по предходната точка.

**15.** Дирекция „Управление на човешките ресурси“-МО извършва анализ на

получените от специализантите резултати на изпита за определяне на нивото на владеене на английски език съгласно стандарта на НАТО STANAG 6001.

**IV.** Отменям заповед на министъра на отбраната №ОХ-760/04.10.2011 г.

**V.** Настоящата заповед да се публикува на интернет страницата на Министерството на отбраната и в АИС на ръководния състав на Българската армия.

Контрола по изпълнение на заповедта възлагам на заместник-министъра на отбраната.

**Приложение:** Образец на удостоверение за постигнат резултат на тест ALCPT.

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА  
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**АНГЕЛ НАЙДЕНОВ**

# УДОСТОВЕРЕНИЕ

за постигнат резултат на тест ALCPT

№ .....

на .....  
(звание, име, презиме и фамилия)

от ..... / ..... ЕГН: .....  
(военно формирование/структура) (населено място)

дата на провеждане на ALCPT: ..... г. резултат: ..... точки  
(ддммгг)

Протокол № ..... / ..... Г. ....  
(организационна структура, провела теста)

.....  
(име и фамилия на председателя на комисията,  
провела теста)

.....  
(звание, име и фамилия на ръководителя на  
структурата, провела теста)

(подпис)

(подпис)

дата на издаване: .....  
(ддммгг)

(печат на структурата, провела теста.)