

ПОЛИТИКА
ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
В СДРУЖЕНИЕ „АЛУМНИ КЛУБА НА ВЪЗПИТАНИЦИТЕ
И ПРИЯТЕЛИТЕ НА ВОЕННА АКАДЕМИЯ „Г. С. РАКОВСКИ“

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Политиката за защита на личните данни в **СДРУЖЕНИЕ „АЛУМНИ КЛУБА НА ВЪЗПИТАНИЦИТЕ И ПРИЯТЕЛИТЕ НА ВОЕННА АКАДЕМИЯ „Г. С. РАКОВСКИ“**, наричана по-долу „Политика“, има за цел да гарантира, че обработката на личните данни ще бъде в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), наричан по-долу „Регламента“, Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и всички приложими нормативни актове, регламентиращи защита на личните данни.

Настоящата Политика се прилага за обработването на лични данни изцяло или частично с автоматични средства, както и за обработването с други средства на лични данни.

Процедурите и принципите, изложени в тази Политика, трябва да бъдат спазвани по всяко време от администратора, съответните органи на Сдружението, регламентиращи в неговия Устав, членовете му и други лица, които пряко или косвено са свързани или извършват работа от негово име.

Сдружението е администратор на лични данни по смисъла на Регламента и Закона за защита на личните данни. Като администратор на лични данни то е длъжно да спазва Регламента и да борави правилно, законосъобразно и справедливо с всички лични данни, като се зачитат законните права и свободи на гражданите, включително неприкосновеността на личния живот и доверието на всички заинтересовани страни.

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

СДРУЖЕНИЕ „АЛУМНИ КЛУБА НА ВЪЗПИТАНИЦИТЕ И ПРИЯТЕЛИТЕ НА ВОЕННА АКАДЕМИЯ „Г. С. РАКОВСКИ“, ЕИК 205189261, със седалище и адрес на управление гр. София 1504, район „Оборище“, бул. „Евлоги и Христо Георгиеви“ №82, бл. Военна академия „Г. С. Раковски“ е сдружение в обществена полза, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, наричано по-нататък „Сдружението“.

Сдружението само определя целите и средствата за обработване на лични данни и в този смисъл се явява администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, т. 7 от Регламента. При събирането и обработването на лични данни същото ще спазва законите и нормативните правила, които разпореждат как да бъдат извършвани действията по събиране и обработване на лични данни, както и какви гаранции за защита на личните данни да бъдат приложени.

Нормативната уредба включва Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 679/2016), Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване, Закона за защита на личните данни, Закона за счетоводството, Закона за юридическите лица с нестопанска цел, както и издадените въз основа на тях подзаконовни нормативни актове, Устава на Сдружението.

Сдружението защитава личните данни, като прилага всички подходящи технически и организационни мерки, с които разполага, за да не допуска неразрешен достъп, неразрешено или злонамерено ползване, загуба или преждевременно заличаване на информация. Тази Политика се прилага за всички системи, хора и процеси, които изграждат информационната система на Сдружението, включително спрямо лицата, заемащи управленски длъжности, служителите, доставчиците и всички други трети лица, които имат достъп до системите с лични данни на Сдружението.

III. ТЕРМИНИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

По смисъла на настоящата Политика и съгласно Регламента:

1. Лични данни са всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано (субект на данни).

2. Субект на данни е физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социалната идентичност на това физическо лице.

3. Обработване означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства, като събиране, записване, организиране, структуриране, съхраняване, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употребяване, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

4. Администратор на лични данни е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни. Когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на Съюза или правото на държавата членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или правото на държавата членка.

5. Обработващ лични данни е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която обработва лични данни от името на администратора.

6. Получател е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна, или не. Публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държавата членка, не се смятат за получатели. Обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно с целите на обработването.

7. Съгласие на субекта на данните означава всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени.

8. Регистър с лични данни означава всеки структуриран набор от лични данни, достъпът до който се осъществява съгласно определени критерии, независимо дали е централизиран, децентрализиран или разпределен съгласно функционален или географски принцип.

9. Нарушение на сигурността на лични данни означава нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин.

10. Надзорен орган означава независим публичен орган, създаден от държава членка съгласно член 51 от Регламента, който е отговорен за наблюдението на прилагането на Регламента, за да се защитят основните права и свободи на физическите лица във връзка с обработването и да се улесни свободното движение на личните данни в рамките на Съюза. В Република България този надзорен орган е Комисията за защита на личните данни с контакти: София, п.к. 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, тел. 02/91-53-518, електронна поща kzld@cpdp.bg

IV. ПРИНЦИПИ ПРИ ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

При обработването на лични данни администраторът спазва следните принципи:

1. Законосъобразност, добросъвестност и прозрачност. Личните данни се обработват законосъобразно, справедливо и по прозрачен начин по отношение на субекта на данни (законосъобразност, добросъвестност и прозрачност).

2. Ограничение на целите. Личните данни се събират за конкретни, изрично указани и легитимни цели и не се обработват по-нататък по начин, несъвместим с тези цели. По-нататъшната обработка за архивиране за цели от обществен интерес, научни или исторически научноизследователски цели или статистически цели не се смята за несъвместима с първоначалните цели (ограничение на целите).

3. Свеждане на данните до минимум. Личните данни трябва да бъдат подходящи, свързани и ограничени до необходимото спрямо целите, за които се обработват (свеждане на данните до минимум).

4. Точност и актуалност. Личните данни трябва да бъдат точни и при необходимост да бъдат поддържани в актуален вид. Необходимо е да се

предприемат всички мерки, за да се гарантира своевременното изтриване или коригиране на неточни лични данни, като се имат предвид целите, за които те се обработват (точност).

5. Ограничение на съхраняването. Личните данни се съхраняват във форма, която да позволява идентифицирането на субекта на данните за период не по-дълъг от необходимото за целите, за които се обработват. Личните данни могат да се съхраняват за по-дълъг срок, доколкото ще бъдат обработвани единствено за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели, при условие че бъдат приложени подходящите технически и организационни мерки, предвидени в Регламента с цел да бъдат гарантирани правата и свободите на субекта на данните (ограничение на съхраняването).

6. Цялостност и поверителност. Личните данни трябва да бъдат обработвани по начин, който гарантира подходящо ниво на сигурността им, включително защита от неразрешено или незаконосъобразно обработване и случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технически или организационни мерки (цялостност и поверителност).

7. Отчетност. Сдружението носи отговорност и е в състояние да докаже спазването на всички принципи на Регламента, приети с настоящата Политика.

Сдружението гарантира, че отговаря на всички тези принципи както при обработването на лични данни, което извършва в момента, така и при въвеждането на нови средства за обработване, например нови информационни системи.

Сдружението „Алумни клуба на възпитаниците и приятелите на Военна академия „Г. С. Раковски“ обработва личните данни самостоятелно или чрез възлагане на обработващи данните, като определя целите и обема на задълженията, възложени от администратора на обработващия данните, при наличие на релевантно правно основание съгласно изискванията на Регламента и съобразявайки се с националното законодателство.

V. ЛИЧНИ ДАННИ, ОБРАБОТВАНИ В СДРУЖЕНИЕТО

Сдружението „Алумни клуба на възпитаниците и приятелите на Военна Академия „Г. С. Раковски“ като администратор ще обработва лични данни, предоставени от физическите лица, във връзка с:

- приемане на нови членове на Сдружението;
- изпълнение на дейности за реализиране целите на Сдружението;
- сключване на договори с партньори и доставчици;
- работа с публично достъпни регистри, например Търговския регистър;
- отчитане дейността на Сдружението;
- провеждане на общи събрания и годишни срещи;
- провеждане на обучения, семинари и работни събития;
- други.

Категории лични данни, които се обработват от администратора, са данни за:

- физическа идентичност: имена, идентификационен номер, онлайн идентификатор, включително електронен адрес, телефонен номер, графично изображение;
- социална идентичност: месторабота и длъжност.

При включване на нови категории лични данни те трябва да бъдат незабавно отразени в настоящата Политика, за което членовете и партньорите на Сдружението следва да бъдат надлежно информирани в разумен срок.

VI. ЦЕЛ НА ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ

Целта на обработването на личните данни е еднозначно да се идентифицират физическите лица. Обработването на данни е следствие от изпълнението на нормативно установени задължения на администратора на лични данни, произтичащи от изискванията на законодателството, финансово-счетоводната дейност, установяването на трайни търговски взаимоотношения и Устава на Сдружението. Освен в посочените случаи обработването на лични данни от Сдружението е допустимо и когато физическото лице, за което се отнасят, е дало изрично своето съгласие или обработването е необходимо за изпълнение на задължения по договор, по който физическото лице, за което се отнасят данните, е страна, както и за действия, предхождащи сключването на договор и предприети по искане на лицето, а също и за целите на легитимните интереси на администратора или на трета страна.

VII. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ЗА ДРУГА ЦЕЛ ОСВЕН ПЪРВОНАЧАЛНАТА

Сдружение „Алумни клуба на възпитаниците и приятелите на Военна академия „Г. С. Раковски“ декларира, че личните данни се обработват само за целите, за които първоначално са били събрани. В случай че възникне необходимост събраните данни да се обработват за друга цел, Сдружението ще направи индивидуална преценка за съвместимостта на целите за всеки конкретен случай, както и, ако прецени за необходимо да предостави данните на трета страна, ще потърси съгласието на своите субекти на данни в ясна и кратка форма. Сдружението включва във всяко такова искане на съгласие първоначалната цел, за която са събрани данните, както и новата или допълнителната/ите цел/и. Искането съдържа и причината за промяната на целта/те.

VIII. ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ НА ОСНОВАНИЕ СЪГЛАСИЕ НА СУБЕКТА НА ДАННИ

Сдружението спазва всички изисквания на Регламента за личните данни, събирани и обработвани на правно основание съгласие на субекта на данни. Когато обработването на лични данни се основава на съгласието на субекта на данните, натовареното длъжностно лице е отговорно за запазването на това съгласие. Също така носи отговорност за предоставянето на съгласието на субектите на данни, които трябва да дадат съгласието си, и трябва да информира и гарантира, че тяхното съгласие може да бъде оттеглено по всяко време.

IX. РАЗКРИВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Сдружението като администратор на лични данни има право да разкрие обработваните лични данни само на следните изчерпателно изброени категории лица:

1. физически лица, за които се отнасят данните;
2. лица, за които правото на достъп е предвидено в нормативен акт;
3. лица, за които правото произтича по силата на договор.

X. ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ

Физическите лица, чиито лични данни се обработват от Сдружението, имат следните права:

1. Право на информираност относно данните, които идентифицират администратора, и координатите за връзка с него, и когато е приложимо, тези на представителя на администратора, целите на обработването на личните данни, както и правното основание за обработването, законните интереси на администратора, в случай че обработването се извършва на това основание, получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните, задължителния или доброволния характер на предоставяне на данните и последиците от отказ за предоставянето им, срока, за който ще се съхраняват личните данни, съществуването на право да се изиска от администратора достъп до, коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване обработването на лични данни, свързани със субекта на данните, или право да се направи възражение срещу обработването.

2. Право на преносимост на данните и право на жалба до надзорен орган.

3. Право на достъп до отнасящи се до физическото лице данни.

4. Право на коригиране на неточни лични данни, свързани с физическото лице.

5. Право на изтриване (право „да бъдеш забравен“) на свързаните с физическото лице лични данни при спазване на изискванията на чл. 17 от Регламента.

6. Право на ограничаване на обработването на данните, свързани с физическото лице, при спазване на изискванията на чл.18 от Регламента.

7. Право на преносимост на данните в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат, както и прехвърляне на тези данни на друг администратор без възпрепятстване от администратора, на когото личните данни са предоставени.

8. Право на възражение. Субектът на данните има право по всяко време и на основания, свързани с неговата конкретна ситуация, на възражение срещу обработване на лични данни, отнасящи се до него, което се основава на задача от обществен интерес, упражняване на

официално правомощие или на легитимен интерес, включително профилиране, основаващо се на посочените основания. Администраторът прекратява обработването на личните данни, освен ако не докаже, че съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни или за установяването, упражняването и защитата на правни претенции.

9. Право на жалба до надзорния орган. Сдружението съдейства на субектите на данни при упражняването на техните права, като ги информира за тях, стреми се да удовлетвори исканията им и да им даде отговор в законоустановения срок, когато тези искания са основателни.

XI. РЕД ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВА

Физическите лица упражняват правата си, като подават до Сдружението писмено заявление (включително чрез електронни средства), както и устно (по телефона или на място – в седалището на Сдружението), съдържащо минимум следната информация:

1. име, адрес и други данни за идентифициране на съответното физическо лице;
2. описание на искането;
3. до кои лични данни се отнася искането;
4. предпочитана форма за предоставяне на информацията;
5. подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.

Когато заявлението е подадено по електронен път, то трябва да бъде подписано по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Подаването на заявление е безплатно. При подаване на заявление от упълномощено лице към заявлението се прилага изрично нотариално заверено пълномощно. В случай на смърт на физическото лице правата му се упражняват от неговите наследници, като към заявлението се прилага удостоверение за наследници. Когато са подадени заявления за упражняване на права от субекти на данни, отговорното длъжностно лице в Сдружението трябва да гарантира, че тези заявления се обработват в разумен срок. Отговорното длъжностно лице също трябва да записва заявленията и да води дневник за тях

XII. ЛИЧНИ ДАННИ, КОИТО НЕ СЕ СЪБИРАТ И ОБРАБОТВАТ В СДРУЖЕНИЕТО

Сдружението не събира и не обработва лични данни, свързани със следните видове права:

- данни, които разкриват расов или етнически произход;
- данни, които разкриват политически, религиозни или философски убеждения или членство в синдикални организации;
- генетични и биометрични данни, данни за здравословното състояние или за сексуалния живот или сексуалната ориентация.

Личните данни се събират от Сдружението от лицата, за които се отнасят. Сдружението не извършва автоматизирано вземане на решения с данни.

XIII. СРОК НА СЪХРАНЯВАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Сдружението съхранява личните данни на членовете си за срока на членството им в него, включително по линия на участието в дейностите, организирани от Сдружението. Срокът на съхраняване на личните данни на лицата, с които Сдружението е в договорни отношения, е до приключване на договорните отношения и изтичащите давностни срокове по тях.

Ако срокът на съхраняване на данните е необходимо да бъде удължен с оглед изпълнение на легитимните интереси на Сдружението или друго, Сдружението уведомява своевременно за това субектите на личните данни.

XIV. ТРАНСФЕР НА ЛИЧНИ ДАННИ

Сдружението се задължава предаването на лични данни, които се обработват или са предназначени за обработване след предаването на трета държава или на международна организация, да се осъществява само при условие че са спазени разпоредбите на Регламента.

XV. КЛЮЧОВИ ДЪЛЖНОСТИ И ОТГОВОРНОСТИ ВЪВ ВРЪЗКА СЪС ЗАЩИТАТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Управителният орган на Сдружението формулира задълженията на

лицата и нивото на достъп до личните данни, които се обработват. Управителният съвет определя отговорно длъжностно лице в Сдружението по защита на личните данни.

XVI. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Сдружението изпълнява предвидените в Регламента мерки за защита на личните данни от случайно или незаконно унищожаване, неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване.

XVII. УВЕДОМЛЕНИЕ ПРИ НАРУШАВАНЕ НА СИГУРНОСТТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Политиката на Сдружението е да се спазват принципите на добросъвестност и пропорционалност. В съответствие с Регламента, когато е налице нарушение, което може да доведе до риск за правата и свободите на физическите лица, Сдружението ще информира надзорния орган в рамките на 72 часа от узнаване на нарушението от страна на Сдружението.

XVIII. ОТГОВОРНОСТ

Всички лица, работещи съвместно с администратора, както и изрично оправомощените от него лица, обработващи лични данни, са длъжни да спазват настоящата Политика за защита на личните данни и предвиденото в нея. За неизпълнение на това задължение те носят отговорност по Закона за защита на личните данни и Кодекса на труда, както и всички други законови и подзаконови нормативни актове в Република България, отнасящи се до защитата на личните данни на физическите лица.

XIX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ ПОЛОЖЕНИЯ

За да се гарантира, че по всяко време Сдружението спазва принципа на отчетност по Регламента, са предприети следните действия:

- Политиката за обработването на личните данни е ясна и

недвусмислена.

- Всички членове, които под една или друга форма боравят с лични данни, са информирани за своята отговорност за спазване на политиката за защита на личните данни.

- Спазват се правилата, свързани със съгласието.

- Въведена е процедура, по която субектите на данни могат да упражнят своите права по отношение на личните си данни, и техните заявления се обработват своевременно и ефективно.

- Извършва се редовен периодичен преглед на процедурите, свързани с лични данни.

- Спазват се всички предприети мерки за защита на личните данни.

- Следната информация се поддържа в актуален вид:

- име на организацията и координати за връзка;

- цели на обработването на лични данни;

- категории лица и лични данни, които се обработват;

- категории получатели, на които личните данни се разкриват;

- срокове за съхраняване на личните данни;

- прилагани технически и организационни мерки за защита на данните.

Настоящата Политика е изготвена и разгледана от Управителния съвет на Сдружение „Алумни клуба на възпитаниците и приятелите на Военна академия „Г. С. Раковски“ на 12 септември 2018 г. Подлежи на преглед и актуализация най-малко веднъж годишно, както и при промени в приложимото законодателство.